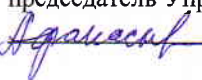


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

664540, Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Кирова, 57;
Тел.(3952) 696-033, факс (3952) 696-033, e-mail school-xcosht1@yandex.ru

Принято на Управляющем совете №2 от 31.12.2015г.
МОУ ИРМО «Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №1»
председатель Управляющего совета:
 Афанасьева Т.Ю.

Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО «Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №1»
 О.И. Романова

Введено в действие приказом №1 от 09.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1»

В соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет. Управляющий совет МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1» (далее образовательная организация) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1»;

- содействие созданию в МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Полномочия Совета

2.1. Управляющий совет образовательной организации:

- устанавливает направления развития образовательной организации (ежегодно);
- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в образовательной организации (ежегодно);
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для работников образовательной организации в период учебных занятий;
- принимает Правила поведения обучающихся образовательной организации;
- принимает Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся образовательной организации;
- принимает Положение о договорных отношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает Положение о Совете обучающихся;
- утверждает ежегодный публичный отчетный доклад образовательной организации;
- утверждает годовой план мероприятий образовательной организации;
- утверждает программу развития образовательной организации;
- согласовывает отчет Директора образовательной организации об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Управляющего совета входят: Директор образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников образовательной организации, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся третьего и второго уровней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии образовательной организации.

3.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов. В Управляющий совет представители избираются от органов управления большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте:

- от Общего собрания членов трудового коллектива образовательной организации – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
- от Педагогического совета образовательной организации – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;

- от Общешкольного родительского комитета – не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- Директор образовательной организации – 1;
- Представитель Учредителя – 1;
- от Совета обучающихся – избираются два-четыре обучающихся старшего уровня образования; по одному-два каждой параллели 10-х или 11-х классов.

3.3. Состав Управляющего совета образовательной организации избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор образовательной организации; представитель Учредителя; представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

4. Организация работы Совета

4.1. Порядок организации работы Управляющего совета образовательной организации.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом образовательной организации – «Положением об Управляющем совете образовательной организации». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность образовательной организации или административную, или дисциплинарную ответственность Директора образовательной организации, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета Директора образовательной организации и представителя Учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах образовательной организации.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовым актам Иркутского районного муниципального образования, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

4.5. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5. Создание постоянно действующих комиссий

5. Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий по следующим направлениям:

- финансово-хозяйственная комиссия;
- организационно-педагогическая комиссия;
- социально- правовая комиссия.

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

Финансово-хозяйственная комиссия:

- ежегодно по предложению директора школы рассматривает и вносит на утверждение учредителю бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно школой и Управляющим Советом целями и задачами;
- совместно со школой ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает Управляющему Совету;
- совместно с администрацией школы контролирует работу и санитарное состояние пищеблока
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом:

- организует работу по подготовке развития школы на очередной период;
- готовит проект решения Управляющего Совета о школьных правилах, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- раз в полгода совместно с заместителями директора школы по учебной работе готовит информацию для Управляющего Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- работает с общешкольным родительским комитетом;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями района;
- совместно со школой организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Социально- правовая комиссия:

- оказывает помощь в повышении уровня воспитательно-профилактической работы с подростками;
- участвует в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совместно с администрацией школы организует работу по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказанию специализированной адресной помощи;
- оказывает помощь в создании условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся;
- контролирует осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- совместно с администрацией школы организует работу по осуществлению консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических работников, родителей и развитию системы организованного досуга и отдыха "детей группы риска".